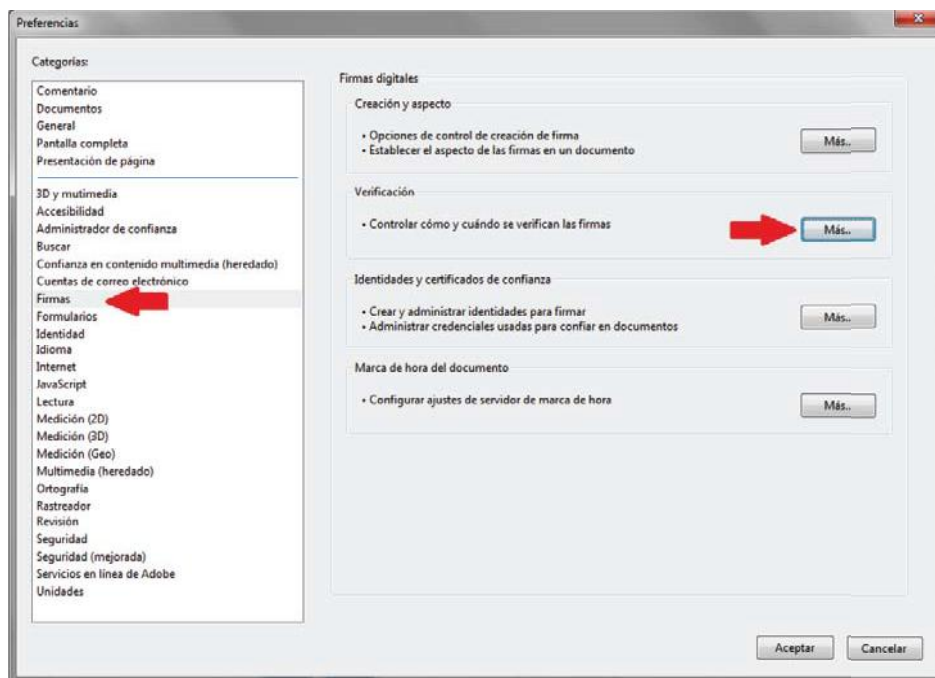


Firma de PDF con Adobe Reader DC (Plataforma Windows)



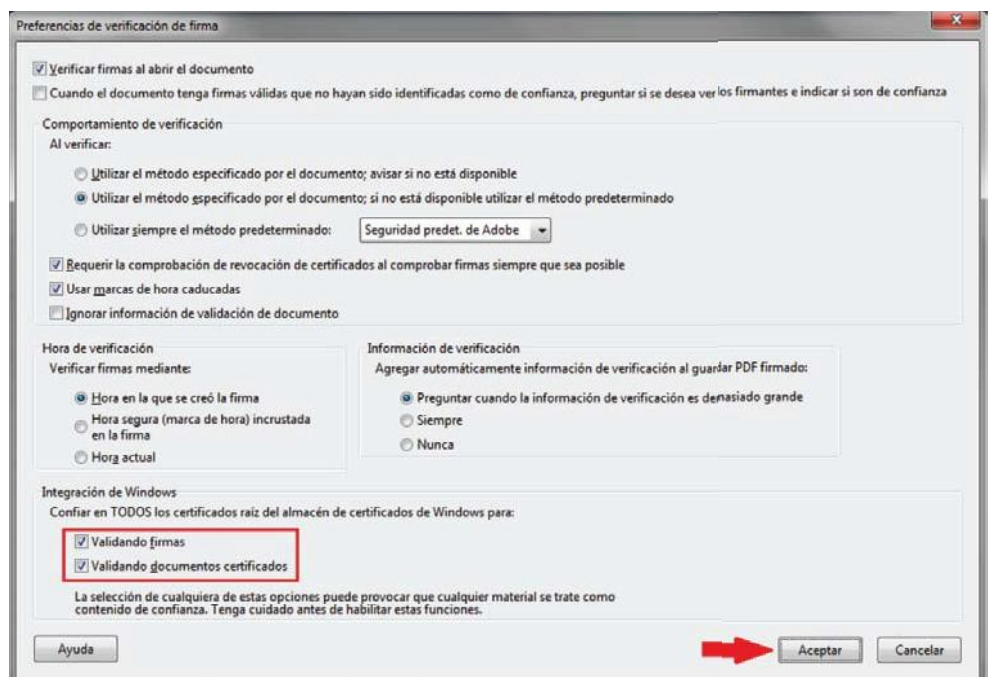
NOTA: Previamente deberás haber descargado de Internet e instalado el software Adobe Reader DC. También deberás tener correctamente instalado tu carné ACA.

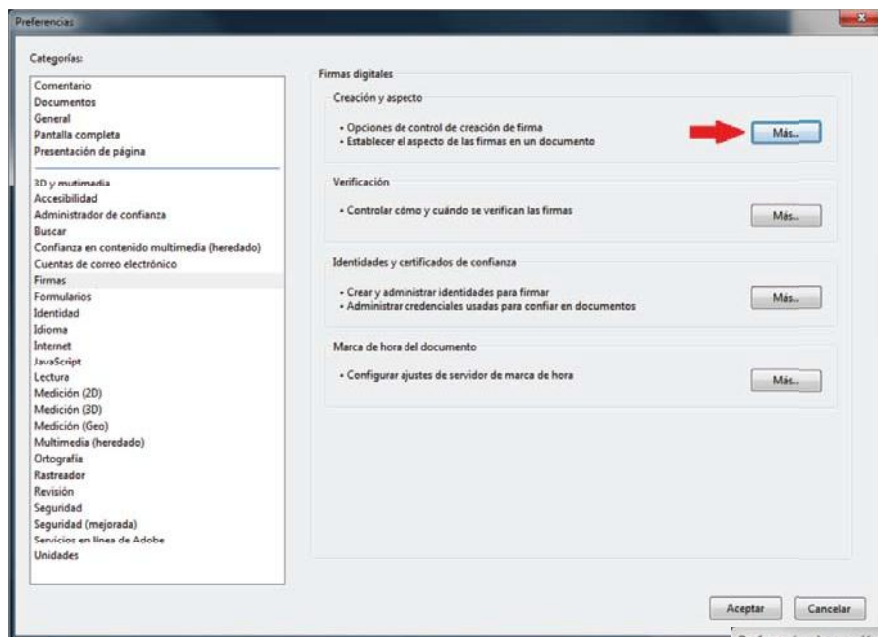
Configuración inicial



Una vez instalado el programa, accede al menú **Edición -> Preferencias...** (o pulsa las teclas **CTRL + K**). Selecciona después la **categoría Firmas** y pulsa el botón **Más...** de la sección **Verificación**.

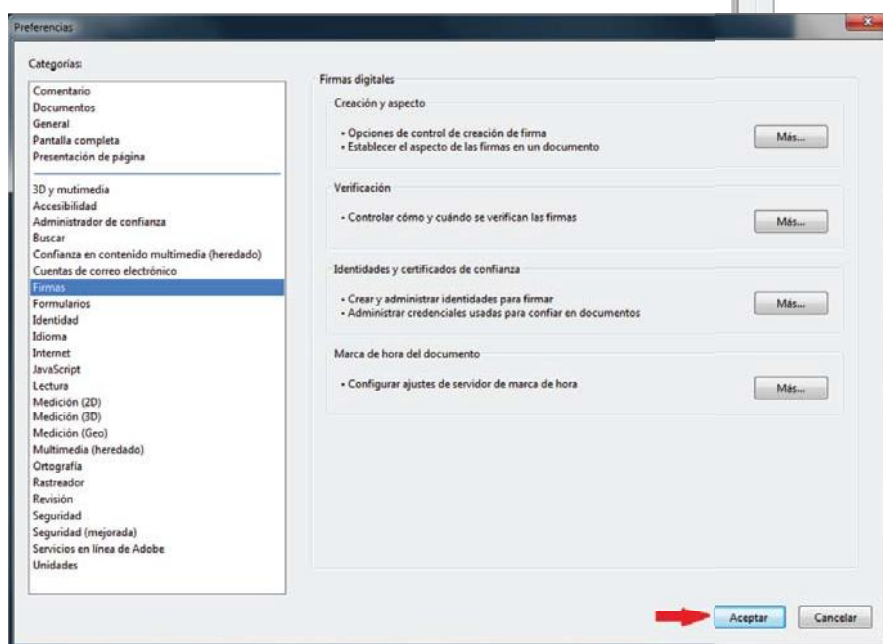
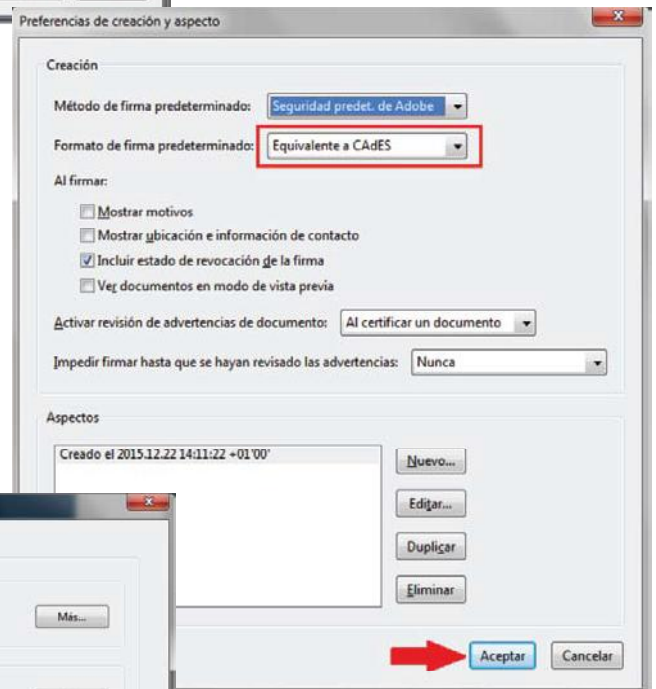
En las preferencias de verificación de firma, marca las casillas de verificación del apartado Integración de Windows: **“Validando firmas”** y **“Validando documentos certificados”**. A continuación pulsa **Aceptar**.





Pulsa ahora el botón **Más...** de la sección **Creación y aspecto**.

En las preferencias de creación y aspecto, selecciona como **formato de firma predeterminado** el **"Equivalente a CAdES"**. A continuación, pulse **Aceptar**.

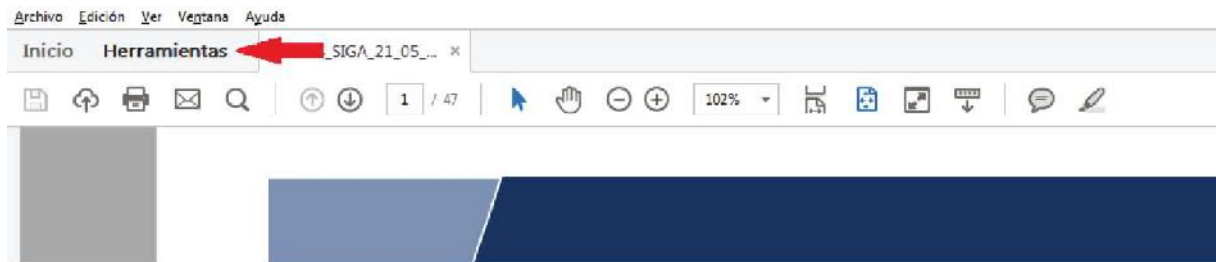


De este modo Adobe Reader DC habrá quedado correctamente configurado. No será necesario que repitas estos pasos para posteriores firmas.

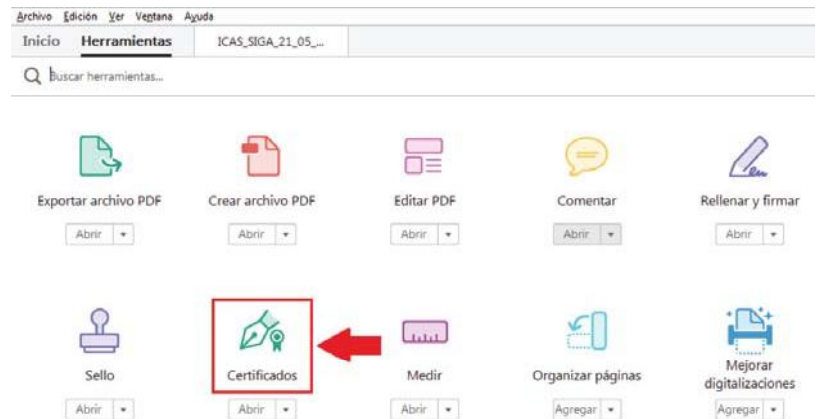
Pasos para realizar la firma

Asegúrate en primer lugar de haber insertado tu carné ACA en el lector de tarjetas.

A continuación, **abre el documento a firmar en Adobe Reader DC**; después, haz clic en el **menú Herramientas**.



Selecciona la herramienta **Certificados**.



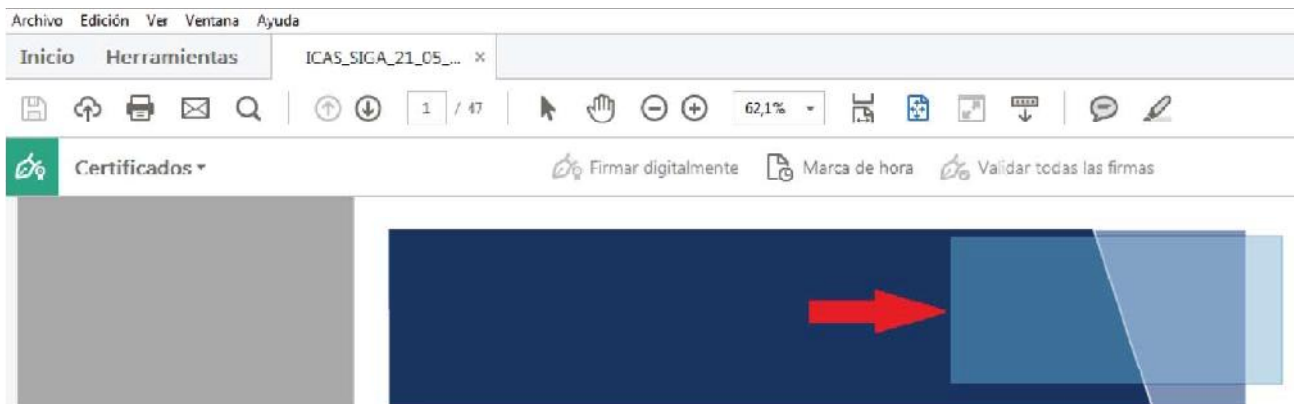
Haz clic en el **menú Firmar digitalmente**.



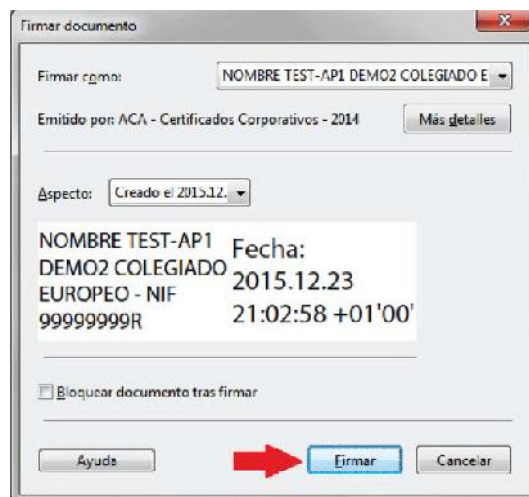
Aparecerá el siguiente mensaje informativo, **en el que deberás pulsar Aceptar**. Si lo deseas, marca la casilla de verificación para que en el futuro no se vuelva a mostrar este mensaje.



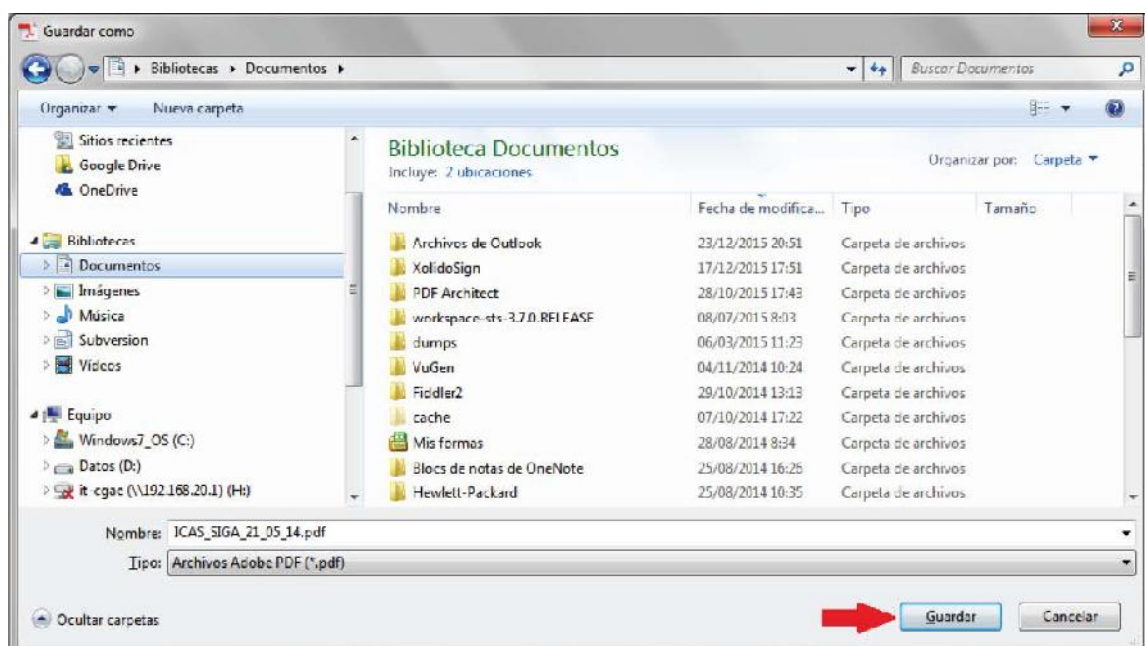
Manteniendo pulsado el **botón derecho del ratón**, arrastra para seleccionar la **zona del documento** en la que quieres que aparezca reflejada la firma.



Una vez seleccionada el área para la firma, al cabo de unos segundos aparecerá el siguiente cuadro de diálogo. **Pulsa Firmar.**



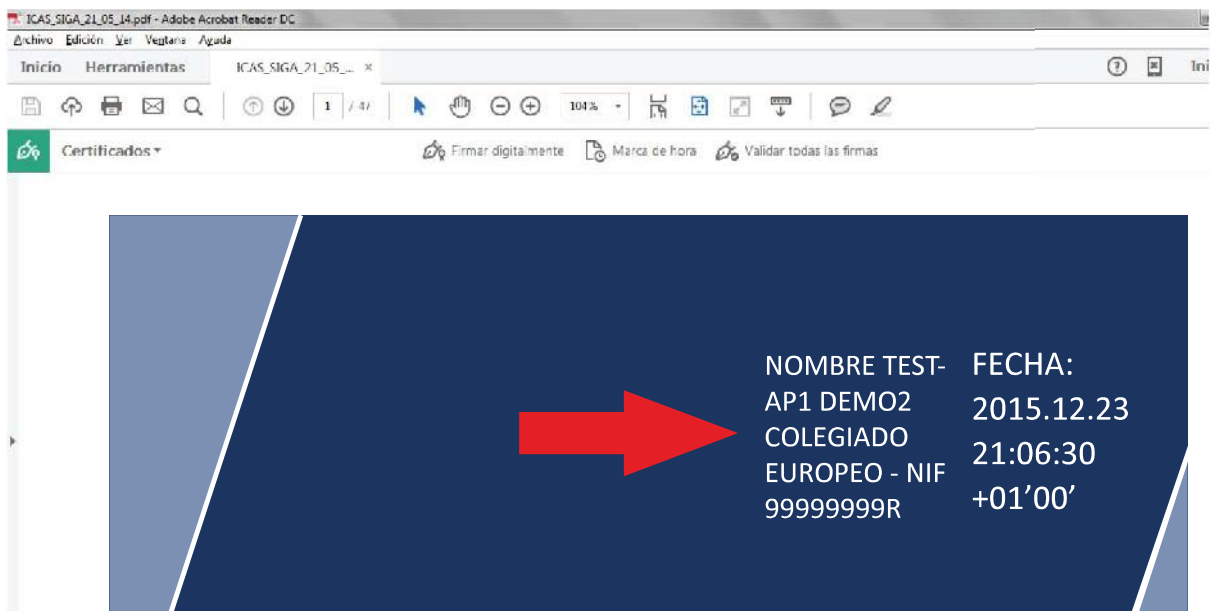
Selecciona la carpeta de tu PC en la que quieres que se guarde el documento una vez firmado y pulsa **Guardar**.



Introduce el **PIN** de tu carné ACA y pulsa **Aceptar**.



Transcurridos unos segundos, aparecerá la firma en el área que hayas seleccionado. **¡Ya tienes tu documento firmado electrónicamente!**



LA CONFIGURACIÓN Y LOS PASOS A SEGUIR PARA FIRMAR EN ADOBE READER DC EN ENTORNO MAC PUEDES CONSULTARLOS EN EL ENLACE:

http://abgcia.es/lx_firmaMAC



EL MINISTERIO DE JUSTICIA EN SU "GUÍA SOBRE CÓMO OPTIMIZAR EL PROCESO DE FIRMA DE LOS DOCUMENTOS" EXPLICA CÓMO UTILIZAR EL PROGRAMA XOLIDOSIGN.

<http://www.xolido.com/>