

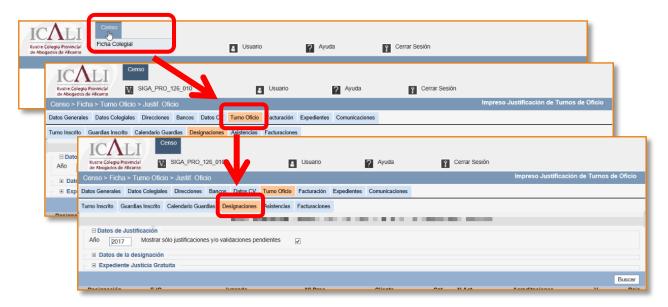
Cómo acreditar una primera actuación



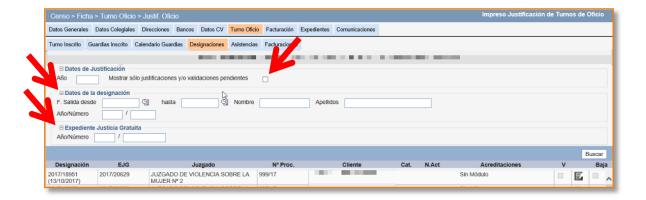
Como acreditar una primera actuación

Guía SIGA-1ª Actuación v 0-1.docx Fecha de creación 13/12/2017 10:36

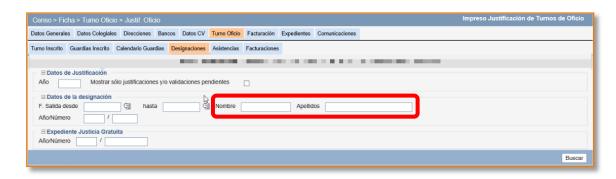
Accede a la pestaña DESIGNACIONES



Desmarca el check y amplía los campos para la búsqueda



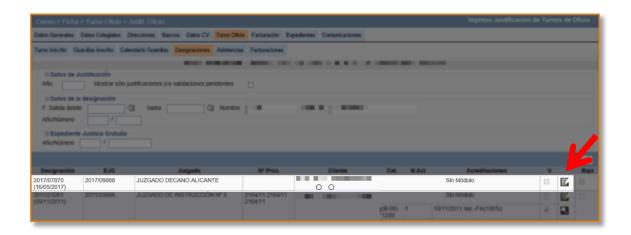
Puedes buscar a tu cliente por su nombre y apellido y/o por otros campos de búsqueda



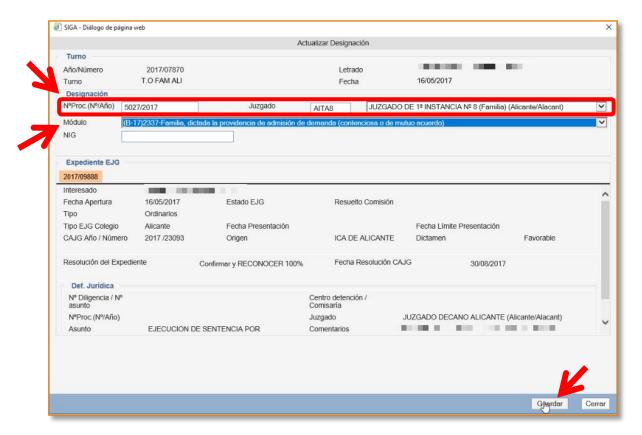


Como acreditar una primera actuación

Guía SIGA-1ª Actuación v 0-1.docx Fecha de creación 13/12/2017 10:36



- 1. Si es necesario puedes:
- Introducir o modificar el número de procedimiento
- Modificar el Juzgado
- 2. Selecciona el baremo a acreditar en el Módulo
- 3. Guarda los cambios realizados

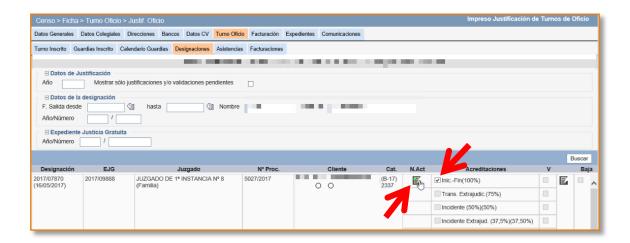




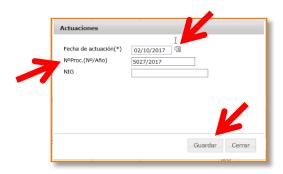
Como acreditar una primera actuación

Guía SIGA-1ª Actuación v 0-1.docx Fecha de creación 13/12/2017 10:36

- Selecciona el tipo de acreditación que corresponde justificar
- Revisa la información de la Actuación 🛢



- Modifica la fecha de la actuación según la fecha procesal a justificar
- Modifica el número de procedimiento si corresponde
- Guarda los cambios



IMPORTANTE: Guarda la actuación creada

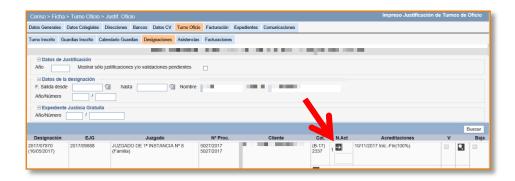




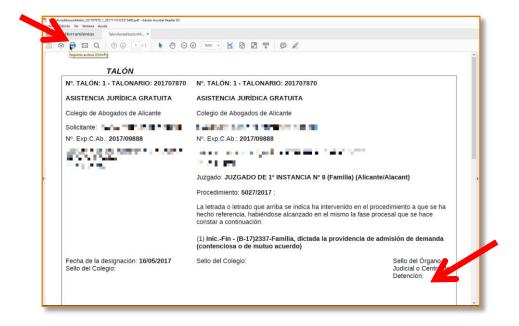
Como acreditar una primera actuación

Guía SIGA-1ª Actuación v 0-1.docx Fecha de creación 13/12/2017 10:36

Genera el talón para imprimirlo con el botón 🔁



- Imprime el talón
- Séllalo en el Órgano Judicial



Preséntalo en el Colegio para su validación junto con la copia de la Actuación a validar

En caso de duda contacta con tu delegación o con el SOJ de Alicante