

Ilustre Colegio Provincial de Abogados de Alicante

GUÍAS ICALI SIGA - COLEGIO VIRTUAL

Cómo acreditar segundas y posteriores actuaciones

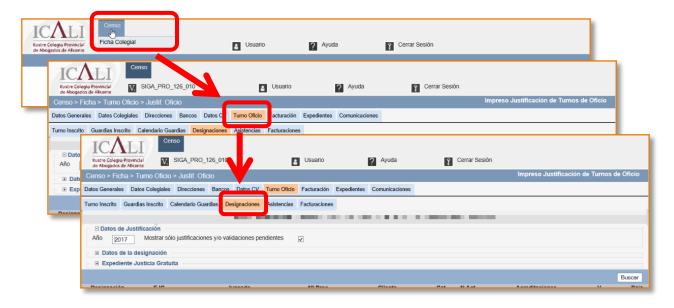


GUÍAS ICALI SIGA - COLEGIO VIRTUAL

Cómo acreditar segundas y posteriores actuaciones

Guía SIGA-2ª Actuación v 0-1.docx Fecha de creación 15/12/2017 15:04

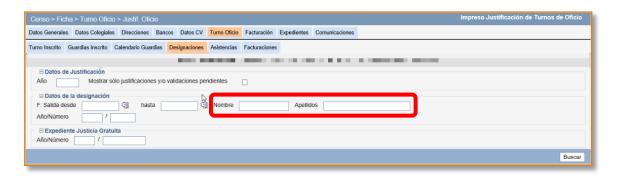
Accede a la pestaña DESIGNACIONES



Desmarca el check y amplía los campos para la búsqueda



Puedes buscar a tu cliente por su nombre y apellido y/o por otros campos de búsqueda



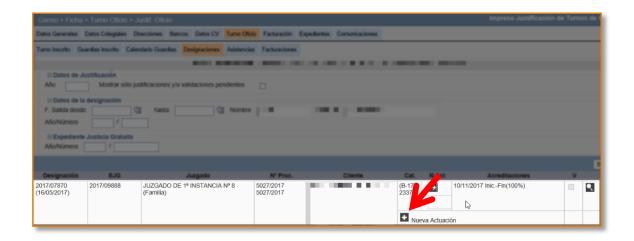


GUÍAS ICALI SIGA - COLEGIO VIRTUAL

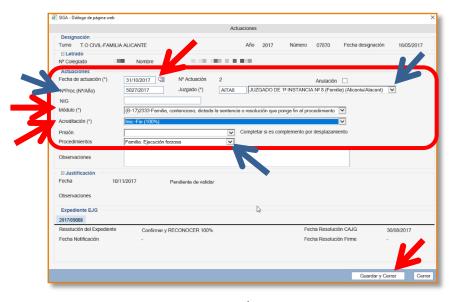
Cómo acreditar segundas y posteriores actuaciones

Guía SIGA-2ª Actuación v 0-1.docx Fecha de creación 15/12/2017 15:04

Con la información que disponemos nos fijamos en la designación a justificar y pulsamos el botón "Nueva Actuación" ••



- 1. Si es necesario puedes (flechas azules):
- Modificar el Número de Procedimiento
- Modificar el Juzgado
- Modificar el Procedimiento
- 2. Selecciona la "Fecha de actuación" según la fecha procesal a justificar
- 3. Selecciona el baremo a acreditar en el Módulo
- 4. Selecciona el Tipo de "Acreditación" a justificar
- 5. Guarda los cambios realizados



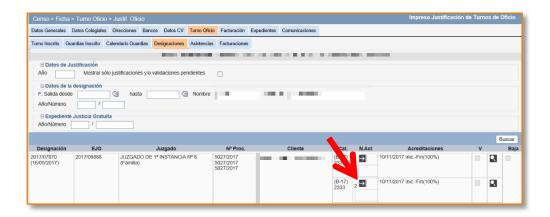


GUÍAS ICALI SIGA - COLEGIO VIRTUAL

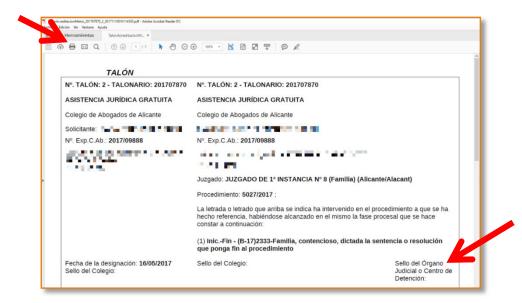
Cómo acreditar segundas y posteriores actuaciones

Guía SIGA-2ª Actuación v 0-1.docx Fecha de creación 15/12/2017 15:04

Genera el talón para imprimirlo con el botón 🔁



- Imprime el talón
- Séllalo en el Órgano Judicial



Preséntalo en el Colegio para su validación junto con la copia de la Actuación a validar

En caso de duda contacta con tu delegación o con el SOJ de Alicante